附件1

**2023届硕士研究生学位档案材料清单**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **内容** | **移交学校档案馆学位档案内容** | **移交本培养单位档案内容** |
| 学位论文开题报告 | 1份 | 1份 |
| 研究生个人成绩单 | 1份 | 1份 |
| 个人培养计划及执行情况表 | 1份 | 1份 |
| 申请硕士学位资格审查表 | 1份 | 1份 |
| 学位论文匿名评阅申请表 | 1份 | 无 |
| 学位论文匿名评阅意见书 | 2份（原件） | 2份（复印件） |
| 学位论文答辩审核与安排表 | 2个表 | 无 |
| 学位论文答辩表决票 | 全部委员的表决票 | 无 |
| 学位论文答辩表决结果 | 1份 | 无 |
| 学位论文答辩会议记录 | 1份 | 无 |
| 硕士学位申请表 | 1份 | 1份 |
| 签名纸质学位论文 | 1份（导师和研究生均需签名） | 1份（导师和研究生均需签名） |
| 毕业生登记表 | 1份 | 1份 |
| 硕士学位信息表 | 1份（需本人签名） | 无 |
| 全日制专业学位硕士研究生专业实践考核表 | 1份（仅全日制专业学位  研究生有） | 1份（仅全日制专业学位  研究生有） |
|  | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **电子版材料内容（按材料类别汇总后以学院为单位压缩成一个文件包，命名为“XXX学院硕士毕业生电子版材料”）** | **报送要求** |
| 学位论文开题报告 | 报送Word格式，文件以研究生专业+姓名命名，如“会计学张三”。全部学生归档至一个文件夹内，文件夹命名为“XXX学院学位论文开题报告”。 |
| 定稿学位论文 | 报送Word格式，文件以“研究生专业+姓名”命名，如“会计学张三”。全部学生归档至一个文件夹内，文件夹命名为“XXX学院定稿学位论文”。（定稿论文包含签过字的学位论文使用授权页） |
| 硕士学位信息表（Word） | 报送Word格式，文件以研究生专业+姓名命名，如“会计学张三”。全部学生归档至一个文件夹内，文件夹命名为“XXX学院硕士学位信息表”。 |
| 硕士学位信息采集表（Excel） | 报送Excel格式，以学院为单位汇总全部学生信息，学硕和专硕分别汇总Excel，文件命名为“XXX学院学术型硕士学位信息采集表”或“XXX学院专业硕士学位信息采集表”。（请仔细阅读2023届学位信息采集Excel表填写说明） |
| 学位论文使用授权页照片（研究生和导师都签字） | 报送JPEG格式，文件以研究生专业+姓名命名，如“会计学张三”。全部学生归档至一个文件夹内，文件夹命名为“XXX学院学位论文使用授权页照片”。 |