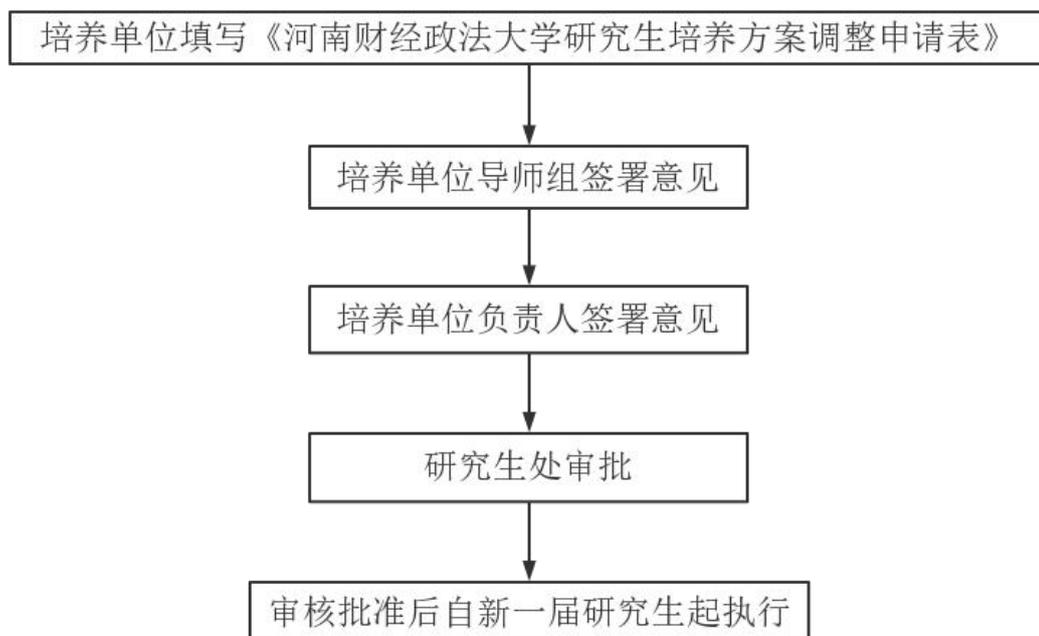


一、培养工作

(一) 河南财经政法大学研究生培养方案调整申请流程

(研究生处培养办公室 地点: 行政楼主楼 319 电话: 86582621)



河南财经政法大学研究生培养方案调整申请表

学位点名称			培养类别	<input type="checkbox"/> 学术学位研究生 <input type="checkbox"/> 专业学位研究生			
所在院系			拟调整时间	自 _____ 级开始调整 (20____ - 20____ 学年第 ____ 学期)			
调整类型		课程名称	课程类型	任课教师	开课学期	学分	备注
取消现有课程	1						
	2						
	3						
新增课程	1						
	2						
	3						
其它调整		(请详细说明调整前后的内容差异)					
调整原因		(请详陈述调整原因)					

<p style="text-align: center;">导 师 组 意 见</p>	<p style="text-align: center;">导师组组长(签名):</p> <p style="text-align: center;">参与讨论导师(签名):</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>
<p style="text-align: center;">所 在 院 系 意 见</p>	<p style="text-align: center;">负责人(签名):</p> <p style="text-align: right;">(公章)</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>
<p style="text-align: center;">研 究 生 处 意 见</p>	<p style="text-align: center;">负责人(签名):</p> <p style="text-align: right;">(公章)</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>

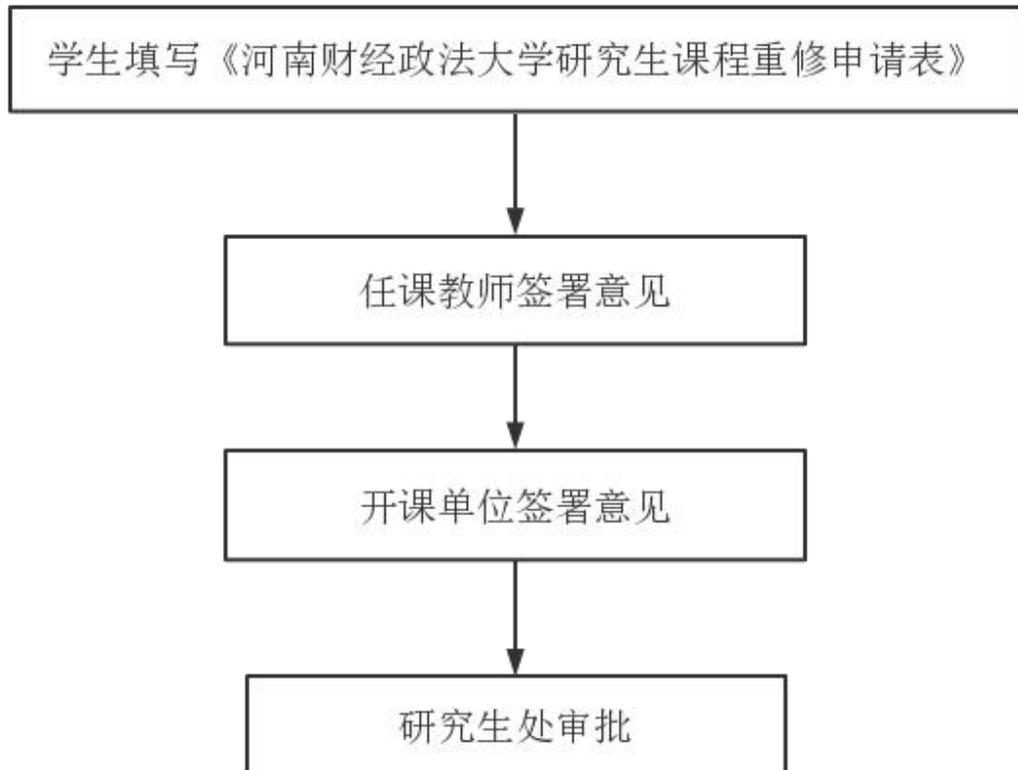
说明: 1. 研究生培养方案的调整必须事先按学校规定程序进行申请, 审核批准后自新一届研究生起执行, 已入学研究生继续按原培养方案执行。

2. 本表一式两份, 申请时必须同时提交修订后的研究生培养方案及其电子版。

3. 研究生培养方案的调整的受理时间为每年 6 月上旬。

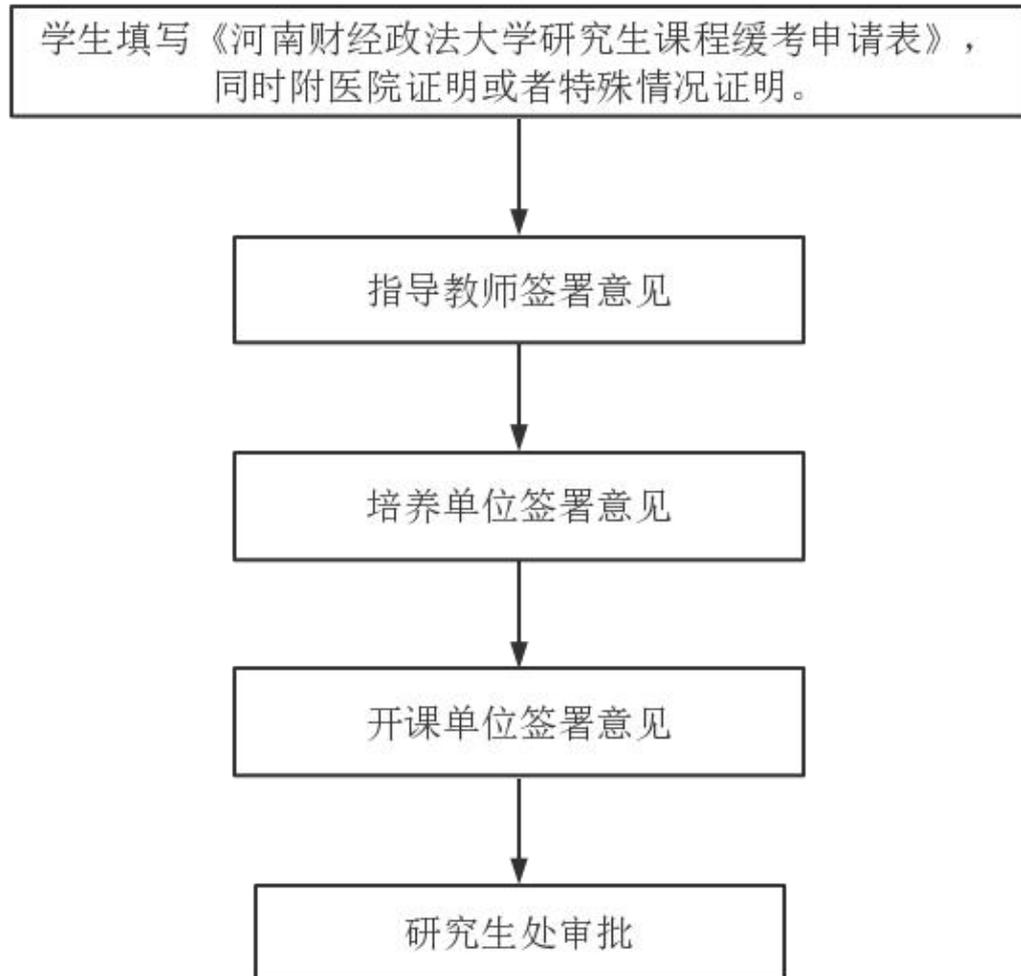
（二）河南财经政法大学研究生课程重修申请流程

（研究生处培养办公室 地点：行政楼主楼 319 电话：86582621）



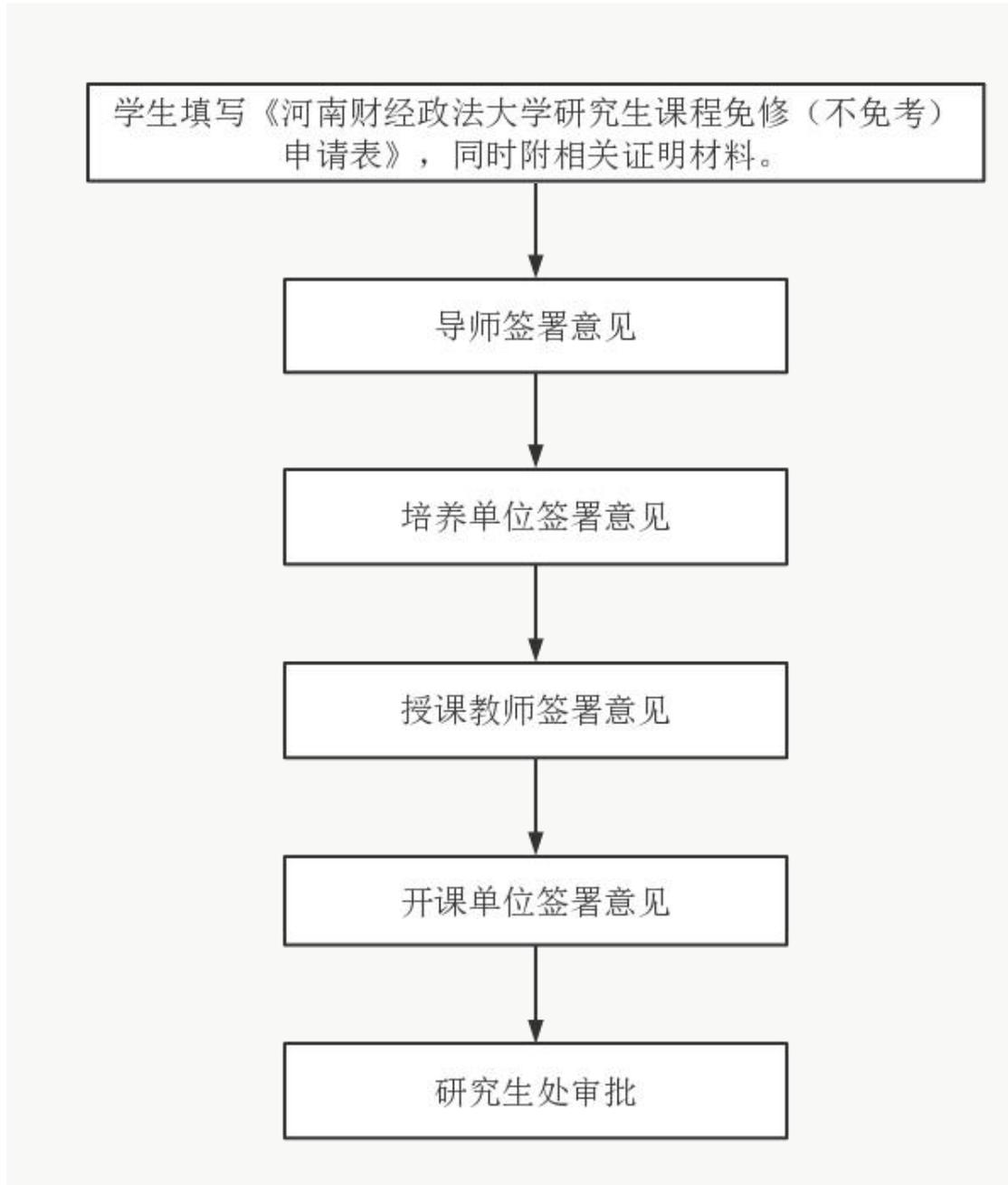
（三）河南财经政法大学研究生课程缓考申请流程

（研究生处培养办公室 地点：行政楼主楼 319 电话：86582621）



(四) 河南财经政法大学研究生课程免修（不免考） 申请流程

(研究生处培养办公室 地点: 行政楼主楼 319 电话: 86582621)

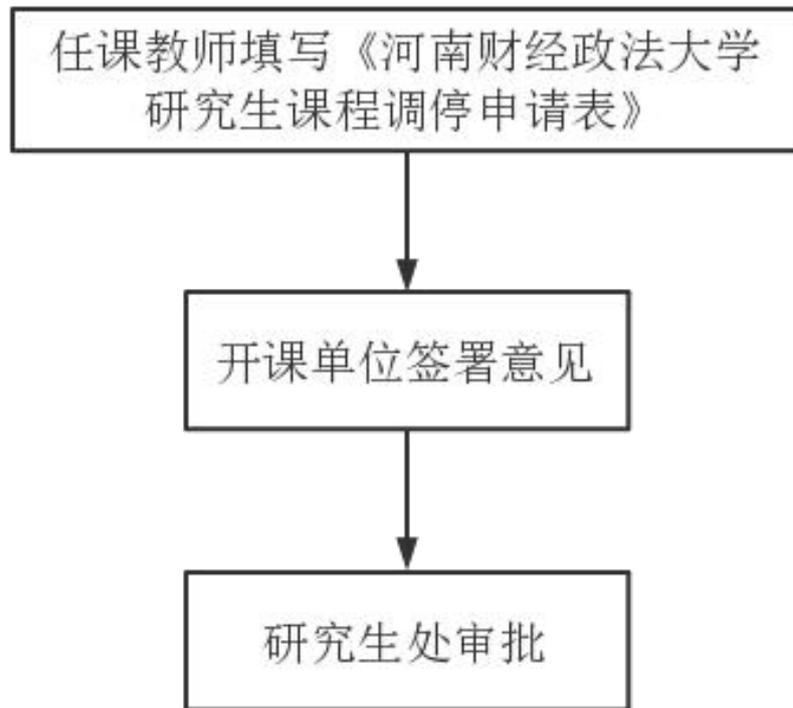


河南财经政法大学研究生课程免修（不免考）申请表

姓名		性别		学号		导师	
学 院				专 业			
研究方向				免修课程名称			
申请免修理由（请详细说明在何时、何处修过该课程，任课教师及成绩）： <div style="text-align: right;"> 申请人： _____ 年 月 日 </div>							
导师意见（可有不同意和同意两种意见）： <div style="text-align: right;"> 指导教师： _____ 年 月 日 </div>							
导师组或培养单位意见（可有不同意和同意两种意见）： <div style="text-align: right;"> 签 名： _____（公章） 年 月 日 </div>							
授课教师意见（可有不同意和同意两种意见）： <div style="text-align: right;"> 授课教师： _____ 年 月 日 </div>							
开课单位意见： <div style="text-align: right;"> 签名： _____（公章） 年 月 日 </div>				研究生处意见： <div style="text-align: right;"> 签名： _____（公章） 年 月 日 </div>			

（五）河南财经政法大学研究生课程调停申请流程

（研究生处培养办公室 地点：行政楼主楼 319 电话：86582621）

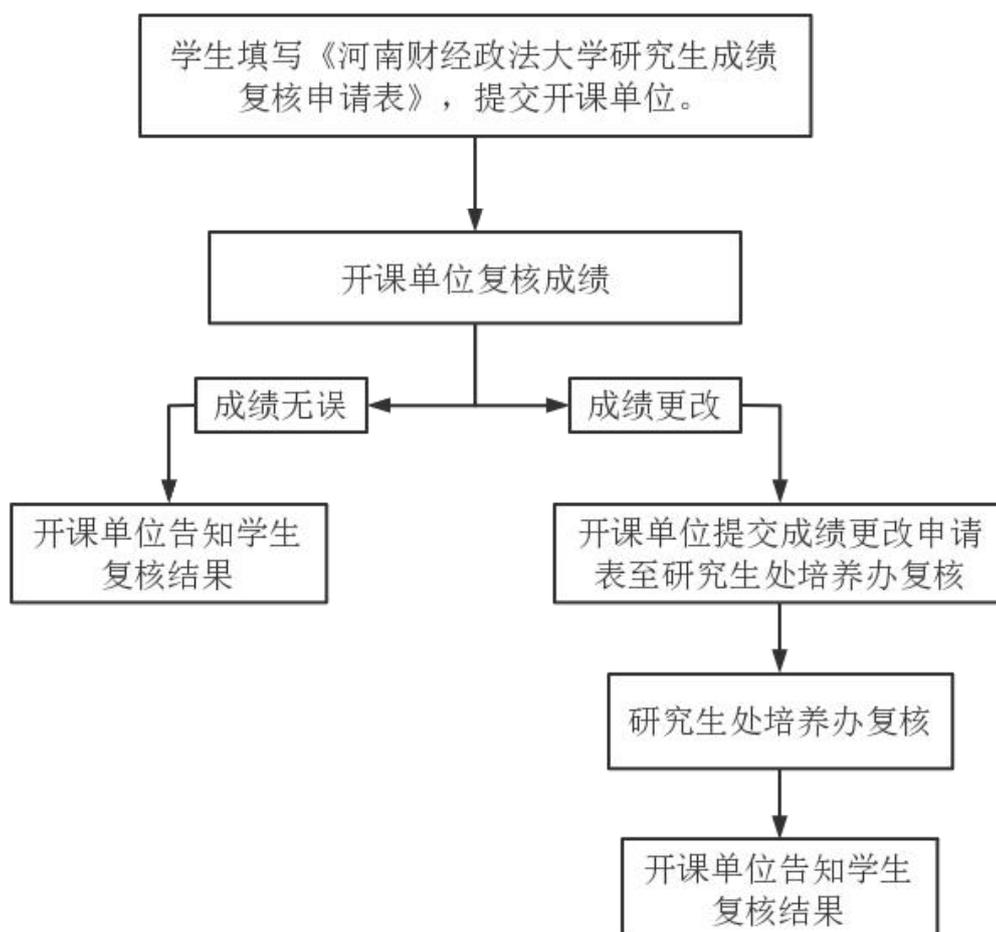


河南财经政法大学研究生课程调停申请表

课程名称		开课单位	
任课教师		授课对象	
原计划 上课时间		调整后 上课时间	
调停课 原因			
任课教师 签名	签 名： _____ 年 月 日		
开课单位 意见	签 名： _____ (公章) _____ 年 月 日		
研究生处 意见	签 名： _____ (公章) _____ 年 月 日		

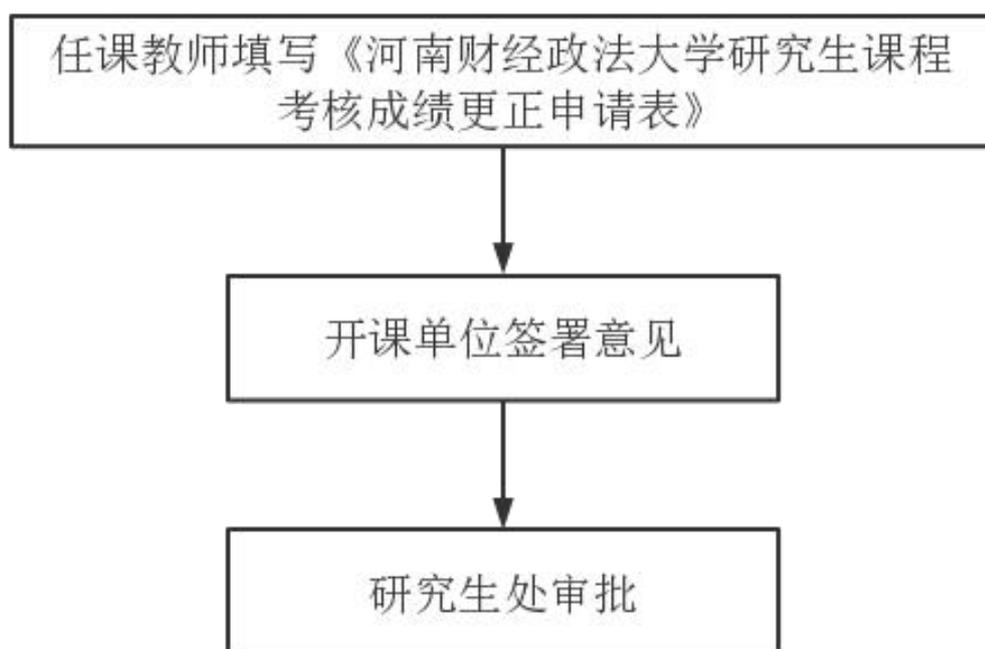
(六) 河南财经政法大学研究生课程考核成绩复核 申请流程

(研究生处培养办公室 地点: 行政楼主楼 319 电话: 86582621)



（七）河南财经政法大学研究生课程考核成绩更正 申请流程

（研究生处培养办公室 地点：行政楼主楼 319 电话：86582621）



河南财经政法大学研究生课程考核成绩更正申请表

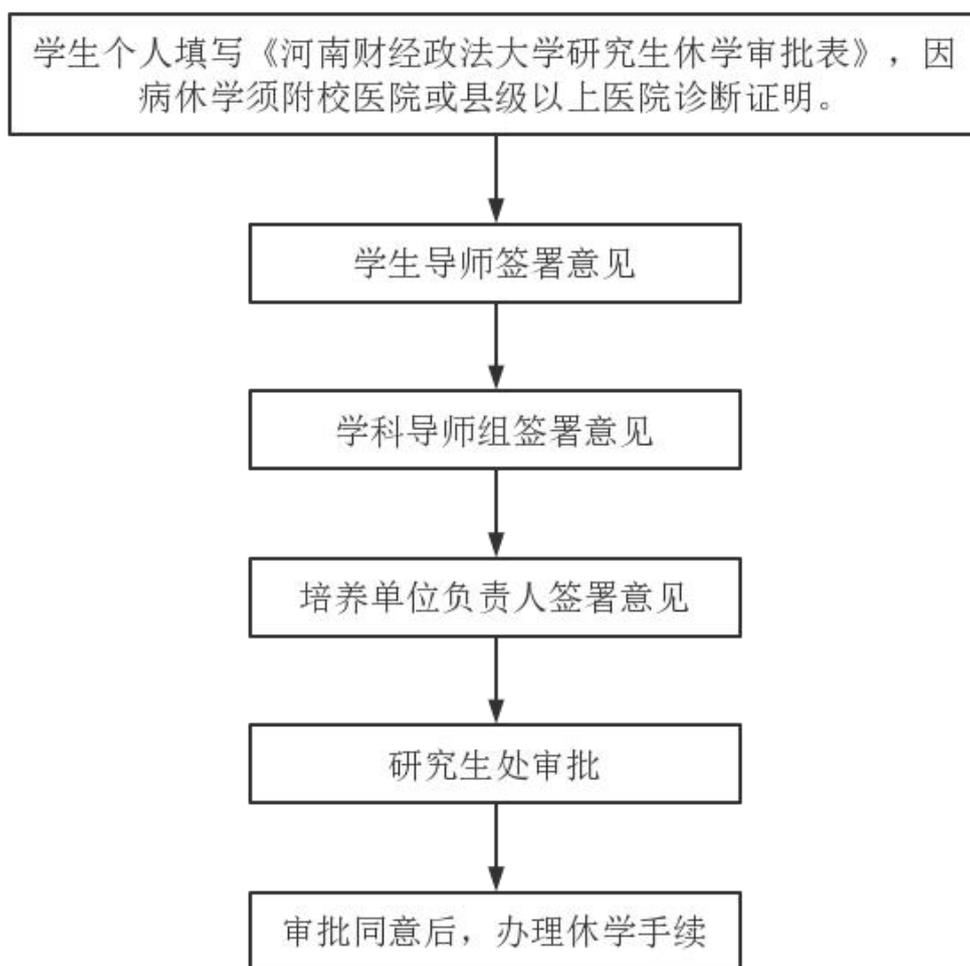
课程名称		开课单位	
任课教师		授课对象	
考核形式		考核时间	
更正内容及原因			
任课教师 签名	签 名： _____ 年 月 日		
开课单位 意见	签 名： _____ (公章) _____ 年 月 日		
研究生处 意见	签 名： _____ (公章) _____ 年 月 日		

注：办理补录成绩和更正成绩需提供本表，以及考试试卷、课程论文等考核原始材料，由任课教师或研究生秘书前往研究生处办理。

二、学籍管理工作

河南财经政法大学研究生休学申请流程

(研究生处培养办公室 地点: 行政楼主楼 319 电话: 86582621)



河南财经政法大学研究生休学审批表

院系（部）：

No. _____

学号		专业				指导教师姓名	
姓名		性别		学制		入学时间	
培养类型		申请休学时间	年 月 至		年 月		
休学申请	（填写不完可加附页） 申请人签名： 年 月 日						
所在院系审核	指导教师意见	签字： 年 月 日					
	导师组意见	签字： 年 月 日					
	所在院系意见	（公章） 负责人签名： 年 月 日					
研究生处审核意见	（公章） 负责人签名： 年 月 日						

备注：① 此表一式3份，填写完毕后研究生处留2份，研究生本人持有1份；

② 因病休学须附校医院或县级以上医院诊断证明。

河南财经政法大学研究生退学申请流程

(研究生处培养办公室 地点: 行政楼主楼 319 电话: 86582621)

学生个人填写《河南财经政法大学研究生退学审批表》，因病退学须附校医院或县级以上医院诊断证明。

学生导师签署意见

学科导师组签署意见

培养单位负责人签署意见

研究生处审批

审批同意后，出具退学决定书并送达本人

河南财经政法大学研究生退学审批表

院系（部）：

No. _____

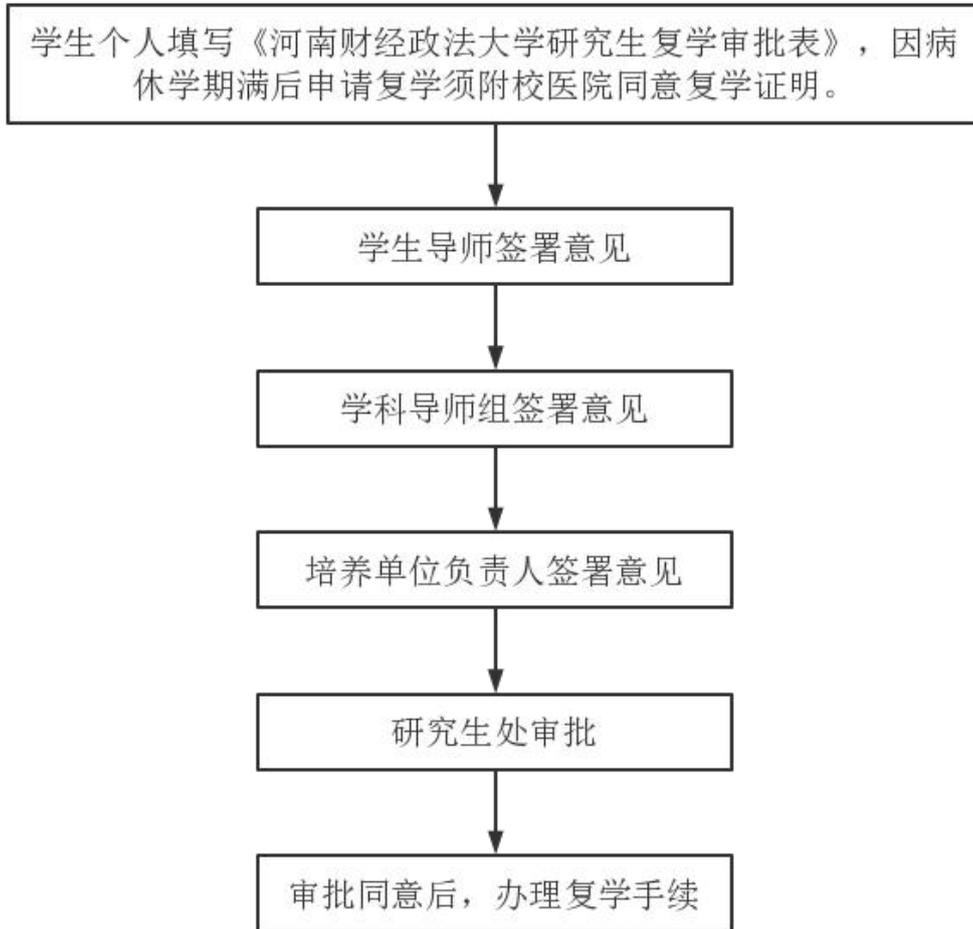
学号		专业		所在年级	
姓名		性别	学制	指导教师	
退学申请	（填写不完可加附页） 申请人签名：_____ <div style="text-align: right;">年 月 日</div>				
所在院系审核	导师意见	签名：_____ <div style="text-align: right;">年 月 日</div>			
	导师组意见	组长签名：_____ <div style="text-align: right;">年 月 日</div>			
所在院系意见	（公章） 负责人签名：_____ <div style="text-align: right;">年 月 日</div>				
研究生处审批意见	（公章） 负责人签名：_____ <div style="text-align: right;">年 月 日</div>				

备注：① 此表一式3份，填写完毕后本人人事档案装入2份，留研究生处1份；

② 因病退学须附校医院或县级以上医院诊断证明。

河南财经政法大学研究生复学申请流程

(研究生处培养办公室 地点: 行政楼主楼 319 电话: 86582621)



河南财经政法大学研究生复学审批表

院系（部）：

No. _____

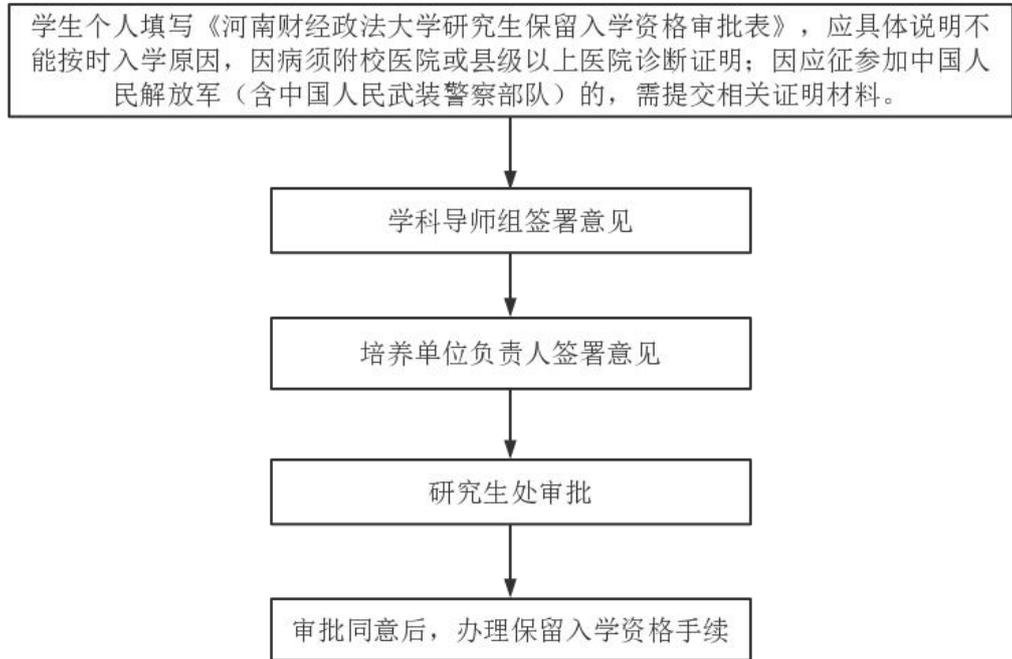
学号		专业				指导教师姓名	
姓名		性别		学制		入学时间	
培养类型		休学起止时间		年	月至	年	月
复 学 申 请	(填写不完可加附页)						
	申请人签名：_____ 年 月 日						
所 在 院 系 审 核	指导教师 意见	签字：_____ 年 月 日					
	导师组 意见	签字：_____ 年 月 日					
	所在院系 意见	(公章)		负责人签名：_____ 年 月 日			
研究生处 审核意见	(公章)		负责人签名：_____ 年 月 日				

备注：① 此表一式3份，填写完毕后交研究生处2份，研究生本人持有1份；

② 因病休学期满后申请复学须附校医院同意复学证明。

河南财经政法大学研究生保留入学资格审批流程

(研究生处培养办公室 地点: 行政楼主楼 319 电话: 86582621)



河南财经政法大学研究生保留入学资格审批表

院系（部）：

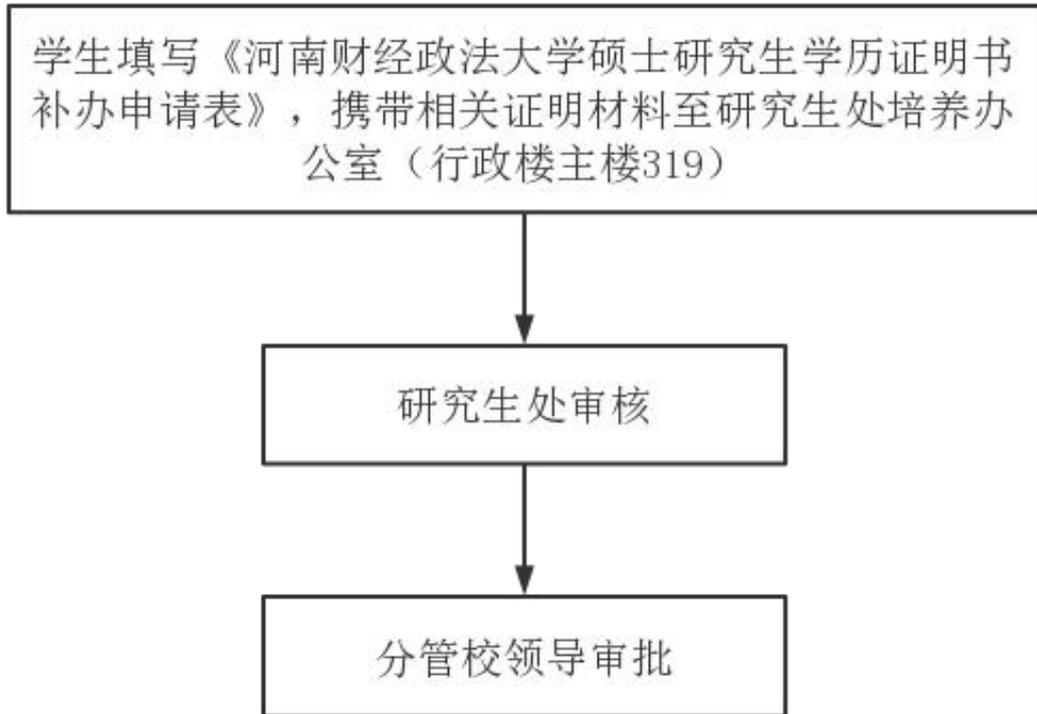
No. _____

姓 名		专 业		学 号	
学 制		录取年份		报到时间	
保 留 入 学 资 格 申 请	申请人签名：_____ 年 月 日				
所 在 院 系 审 核	导师组 意见	签名：_____ 年 月 日			
	所在 院系 意见	(公章) 负责人签名：_____ 年 月 日			
研究生处 审核意见	(公章) 负责人签名：_____ 年 月 日				

备注：①保留入学资格应具体说明不能按时入学原因，因病须附校医院或县级以上医院诊断证明；②本表一式3份，填写完毕后交研究生处2份，研究生本人持有1份。

河南财经政法大学研究生学历证明书补办申请流程

(研究生处培养办公室 地点: 行政楼主楼 319 电话: 86582621)

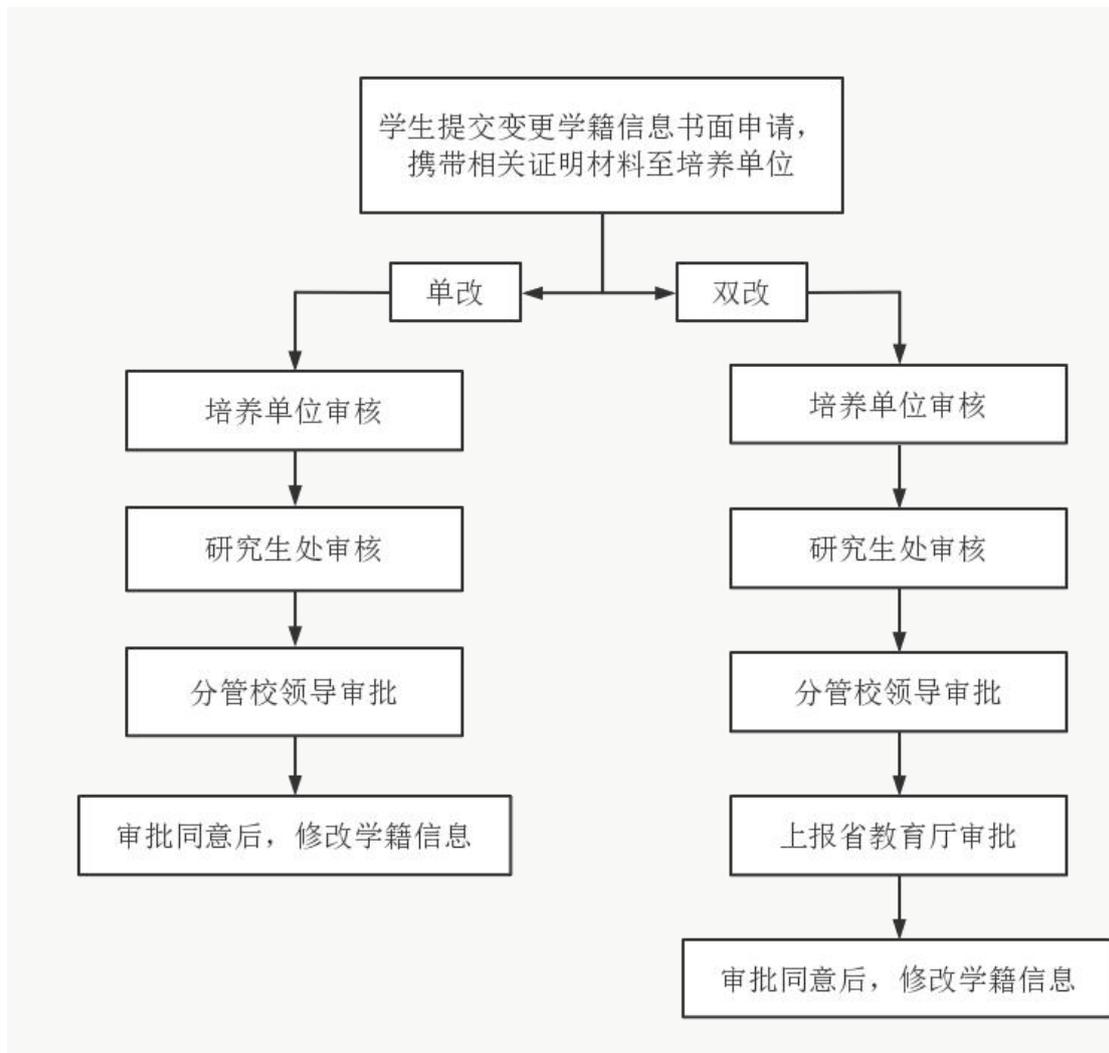


学历证明书补办所需证明材料:

1. 学校档案馆出具的学历证明（行政楼一楼 126）
2. 学校档案馆出具的学生当年录取名册
3. 学校财务处开具不欠费证明（行政楼西配楼一楼）
4. 本人书面申请（没有固定格式，由本人手写）
5. 本人身份证原件及复印件
6. 本人 2 寸蓝底近照一张及该张照片电子版

河南财经政法大学研究生变更学籍信息申请流程

(研究生处培养办公室 地点: 行政楼主楼 319 电话: 86582621)



注: 单改是变更姓名或身份证号;

双改是变更姓名和身份证号。

变更学籍信息所需材料:

1. 户口簿、身份证复印件
2. 公安机关出具的变更证明
3. 个人书面申请 (没有固定格式, 由本人手写)
4. 其他证明材料

