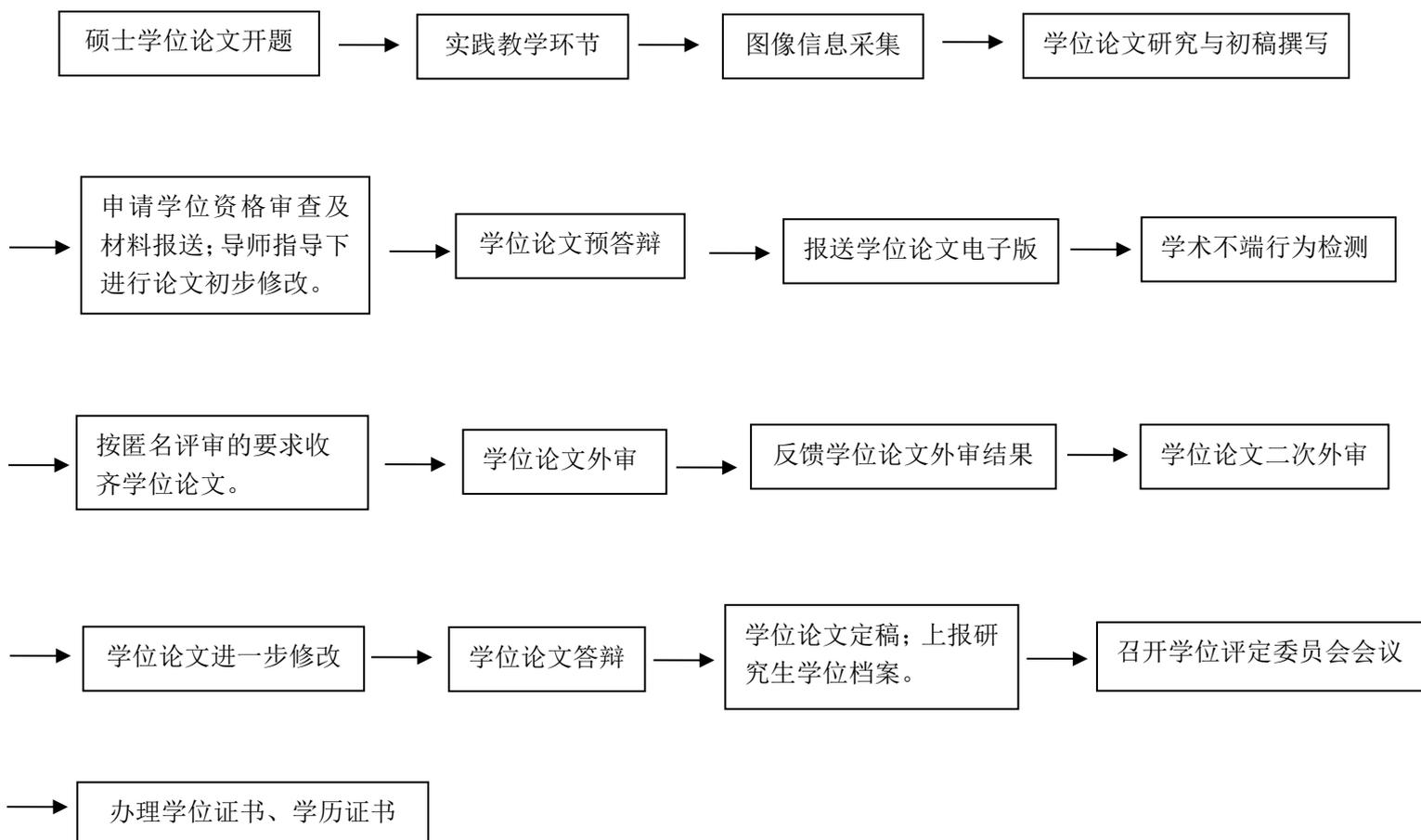


# 河南财经政法大学硕士学位申请与论文工作流程

(研究生处咨询电话：0371-86582621)



# 河南财经政法大学硕士学位论文开题流程

(地点：各培养单位 研究生处咨询电话：0371-86582621)

依照《关于硕士学位论文选题和开题报告的规定（试行）》的要求进行开题

各培养单位组成评审组，召开开题报告论证会，对研究生提交的开题报告逐一进行集体评审。

通过评审的开题报告

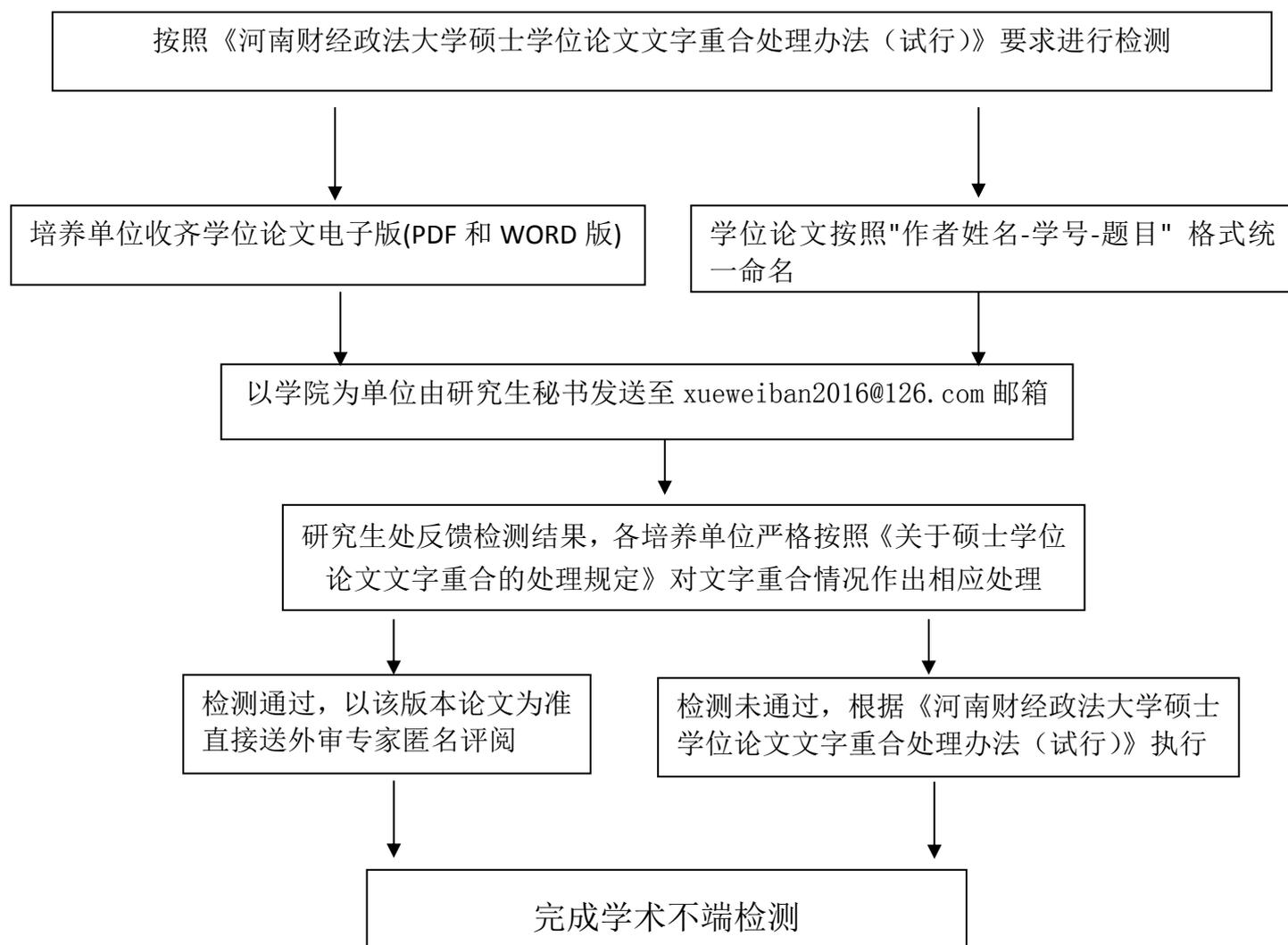
培养单位一周内报送硕士研究生学位论文开题情况汇总表至研究生处。

未通过评审的开题报告

培养单位可在第二次开题报告论证会后一周内再次报送汇总表至研究生处。

# 河南财经政法大学硕士学位论文学术不端检测流程

(研究生处学位办 地点：行政楼 319 电话：0371-86582621)



# 河南财经政法大学硕士学位论文匿名评阅流程

(地点：各培养单位 研究生处咨询电话：0371-86582621)

各培养单位依据《河南财经政法大学硕士学位论文匿名评阅实施细则（试行）》及研究生处发布的硕士研究生学位论文匿名评阅通知，按时组织相关工作。

各培养单位通过统一平台自行送审所有论文（上传学位论文、跟进送审情况、下载查看评阅结果）。

所有匿名评阅论文均以通过学术不端行为检测的电子版为准

各培养单位应将“通过检测的论文电子版，经导师审核合格，隐去导师姓名、本人姓名等信息，删除论文致谢部分中的有关信息”后进行匿名评阅。

培养单位及时向有关学位申请人及其导师反馈外审结果，反馈时注意保密外审专家信息。

评阅完毕，培养单位按时报送《河南财经政法大学xxxx届硕士研究生学位论文匿名评阅意见反馈汇总表》电子版至学位办邮箱 [xuweiban2016@126.com](mailto:xuweiban2016@126.com)。

完成硕士学位论文匿名评阅，各培养单位整理归档学位论文匿名评阅意见书。

# 河南财经政法大学硕士学位论文答辩流程

(地点：各培养单位 研究生处咨询电话：0371-86582621)

各培养单位依照《河南财经政法大学硕士学位授予工作细则》要求，在规定时间内，对符合答辩条件的硕士学位论文进行答辩安排。

答辩工作前，研究生处安排各单位答辩表决票集中统一盖章。

各培养单位在规定时间内进行答辩工作

答辩结束后3天内，各培养单位需上报学位评定分委员会建议授予硕士学位人员汇总表。纸质版需院系学位评定分委员会主席签字并加盖学院公章，提交至行政楼319；电子版发至学位办邮箱 [xuweiban2016@126.com](mailto:xuweiban2016@126.com)。

各培养单位在答辩结束后做好相关材料整理归档工作

# 河南财经政法大学研究生学位档案归档工作流程

(研究生处 地点：行政楼 319 电话：0371-86582621)

各培养单位在归档工作开始前需先到行政楼 319 领取学位档案袋。

归档：各培养单位应按照《硕士研究生学位档案材料清单》进行材料收集、集中盖章、排序装袋，归档材料要求整理规范、齐全完备、目录清晰。

集中盖章：各培养单位根据研究生处通知安排，有序进行学位档案集中盖章

纸质材料按照《硕士研究生学位档案材料清单》要求收集整理；电子版材料需在规定时间内按要求发送至学位办邮箱：xuweiban2016@126.com

档案移交：各培养单位在档案移交之前需提前联系档案馆工作人员，做好档案交接时间安排。